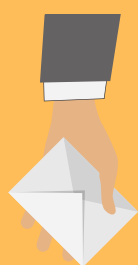


# Formazione Finanziata in Azienda

Conto Formazione con Avviso

## Adesione

- Aderire al fondo
- Acquisire le credenziali di accesso alla piattaforma
- Firmare digitalmente il documento scaricato dopo l'accesso in piattaforma



Per avviare le richieste di finanziamento il Learning Center dovrà acquisire tutta la documentazione richiesta dal fondo

## STEP 01



Un operatore del Learning Center ti accompagnerà in ogni fase della procedura di adesione

## STEP 02

### Acquisizione della documentazione

cassetto previdenziale  
C.I. del legale rappresentante  
anagrafica aziendale  
anagrafica organico aziendale

## STEP 03



Per partecipare all'Avviso l'azienda dovrà sottoscrivere:  
"allegato 1" contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall'avviso e un accordo sindacale

## Avviso e presentazione

Il learning Center monitora costantemente gli Avvisi pubblicati dal fondo intercettando le migliori opportunità per l'azienda.

## STEP 04

### Attività formativa e Monitoraggio

Realizziamo l'attività di monitoraggio e accompagniamo l'azienda nella produzione della documentazione ad essa collegata: il registro didattico è di importanza fondamentale in questa fase



Avviamo la formazione in accordo con le dinamiche aziendali e garantendo il costante monitoraggio delle attività come previsto dal fondo.

## STEP 05



Ci occupiamo di tutto l'iter progettuale fino al rendiconto dei costi nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti, sollevando l'azienda da oneri burocratici e gestionali.

## Rendicontazione

Gestiamo la rendicontazione delle spese anticipate dall'azienda e rimborsate dal fondo entro 30 gg dall'approvazione, come da regolamento.  
Documenti richiesti: rendiconto, dichiarazione sulle attività svolte da firmare digitalmente;  
DURC attestante la regolarità contributiva.