

■ Catalogo qualificato da Fondimpresa
COMPETENZE BASE E TRASVERSALI

Avviso 2/2023

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

INDICE

Competenze alfabetico funzionali

- Public speaking e gestione delle riunioni
- Tecniche di vendita e comunicazione efficace

Competenze matematiche, in scienze, tecnologie e ingegneria

- Excel e modelli matematici

Competenze personali sociali e capacità di imparare ad imparare

- Problem solving

Competenze multilinguistiche

- Business English - Comprehension
- Business English - Production
- Business English - Interaction

Competenze Digitali

- Navigare, valutare e gestire i contenuti digitali
- Gestione di un sito web e dell'e-commerce con WordPress e Magento
- Google Suite per la produttività digitale
- Office 365 per la produttività digitale
- Protezione dei dispositivi da attacchi informatici: regole base per una navigazione sicura

Competenze Imprenditoriali

- Business Model Canvas
- Il project management e la gestione dei progetti complessi
- Finance and Treasury
- Gestione delle risorse umane
- Prospecting & CRM
- Elementi di contabilità generale
- Empowerment: benessere aziendale e gestione dello stress
- Team Working
- Time Management
- Change Management
- Elementi di controllo di gestione

COMPETENZE ALFABETICO FUNZIONALI





Public speaking e gestione delle riunioni

Nell'attuale contesto economico, saper presentare la propria azienda e i propri servizi, essere in grado di tenere un discorso o una riunione con i clienti e stimolare l'attenzione, sono abilità che possono fare la differenza e che richiedono un addestramento specifico. Superare le barriere della comunicazione dinanzi ad un pubblico più o meno vasto trasformando ed incanalando le emozioni, riscoprire abilità innate dell'uomo sono gli obiettivi principali del corso di "Public Speaking", che letteralmente significa parlare in pubblico

Target

Il corso è principalmente rivolto ai responsabili del personale, responsabili commerciali, responsabili area vendita, figure di rappresentanza aziendale, project manager, addetti al customer service, responsabili pubbliche relazioni ed in maniera più ampia a tutti coloro che necessitano di acquisire abilità nel parlare e farsi ascoltare di fronte ad uno o più interlocutori.

Durata & prerequisiti



21 h



Conoscenza di base dei principi della comunicazione
Motivazione
Attitudine all'apprendimento



Tecniche di vendita e comunicazione efficace

Ogni individuo che si trovi, per ragioni professionali o personali, ad interagire con una o più persone con l'intento di interessarle o convincerle si trova inserito, talvolta in modo inconsapevole, all'interno di un vero e proprio processo di vendita. Il prodotto non deve essere necessariamente materiale, anzi molto spesso ci troviamo a vendere progetti o idee. Il corso è finalizzato a trasferire gli strumenti necessari per gestire in maniera efficace e strutturata tutte le fasi del processo di vendita.

Target

Il corso è rivolto principalmente ai lavoratori operanti in area vendita, area commerciale/marketing e addetti alle pubbliche relazioni.

Durata & prerequisiti



24 h



Orientamento al risultato
Motivazione
Conoscenza del prodotto oggetto del processo di vendita

COMPETENZE MATEMATICHE E COMPETENZE IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA





Excel e modelli matematici

Il frequente desiderio di passare dal dato grezzo all'informazione che, orienta e supporta i sistemi di controllo aziendale e la necessità di automatizzare procedure standardizzate, conducono all'impiego di software applicativi come Excel. La prima parte del corso ha l'obiettivo di trasferire una conoscenza base; la seconda invece mira a fornire le competenze necessarie per adoperare strumenti più avanzati di Excel utili ad effettuare un'analisi dei dati attraverso l'applicazione di modelli matematici nel foglio elettronico.

Target

Il corso si rivolge ai lavoratori impiegati in qualsiasi area aziendale che abbiano la necessità di monitorare, organizzare e analizzare i dati aziendali per convertirli in informazioni di valore aggiunto.

Durata & prerequisiti



28 h



Familiarità con pacchetto office
Familiarità con il linguaggio matematico

A hand holds a glowing lightbulb, symbolizing an idea or knowledge. Another hand reaches towards it from the left, suggesting collaboration or learning. The background is a soft, light blue gradient.

COMPETENZE PERSONALI SOCIALI E
CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE



Problem solving

Nel quotidiano si presentano problemi che vengono spesso percepiti come di impossibile risoluzione. Si tratta di problemi che, in relazione al bagaglio di esperienze pregresse, quando si presentano, non permettono di trovare in maniera agevole la giusta risoluzione. Qui entra in gioco il concetto di Problem Solving che consiste nella capacità di liberare la mente spostando il focus sul vero problema, permettendo di trovare una soluzione anche nelle circostanze più critiche.

Target

Il corso di formazione in problem solving è progettato per soddisfare le esigenze di professionisti provenienti da diverse aree e settori, che desiderano sviluppare competenze avanzate nella risoluzione di problemi complessi.

Durata & prerequisiti



20 h



//

COMPETENZE MULTILINGUISTICHE





Business English Comprehension

Il corso si prefigge l'obiettivo di fornire ai corsisti strumenti utili allo svolgimento del proprio lavoro. L'esigenza espressa dai destinatari è di sviluppare e/o accrescere la loro abilità di comprendere testi scritti ed esposizioni orali in lingua inglese in modo da permettere loro di partecipare ad incontri e di migliorare la propria capacità di comprendere testi scritti.

Target

Il corso è rivolto a tutti coloro i quali per ragioni professionali lavorano in un contesto internazionale o che hanno frequenti interazioni con clienti, partner o colleghi stranieri.

Durata & prerequisiti



20 h



Conoscenza base della lingua inglese
Motivazione e impegno
Familiarità con le situazioni comunicative che si verificano in ambito aziendale



Business English Production

Il corso Business English Production si prefigge l'obiettivo di fornire ai corsisti strumenti utili allo svolgimento del loro lavoro. L'esigenza espressa dai destinatari è di sviluppare la capacità di comunicare per email informazioni sul proprio lavoro e diffondere i servizi offerti dalla propria azienda, di scrivere report di lavoro e di redigere comunicazioni scritte formali.

Target

Il corso è rivolto a tutti coloro i quali per ragioni professionali lavorano in un contesto internazionale o che hanno frequenti interazioni con clienti, partner o colleghi stranieri.

Durata & prerequisiti



20 h



Conoscenza base della lingua inglese
Motivazione e impegno
Familiarità con le situazioni comunicative che si verificano in ambito aziendale



Business English Interaction

Il corso Business English - Interaction si concentra sull'acquisizione delle competenze linguistiche e comunicative necessarie per interagire in modo efficace e professionale a livello orale, in un contesto lavorativo in lingua inglese. L'esigenza espressa dai destinatari è di sviluppare la propria abilità di comunicazione in lingua inglese in ambito lavorativo per facilitare la partecipazione a riunioni, incontri con clienti, incontri con fornitori ed agevolare la loro partecipazione a convegni internazionali.

Target

Il corso è rivolto a tutti coloro i quali per ragioni professionali lavorano in un contesto internazionale o che hanno frequenti interazioni con clienti, partner o colleghi stranieri.

Durata & prerequisiti



20 h



Conoscenza base della lingua inglese
Motivazione e impegno
Familiarità con le situazioni comunicative che si verificano in ambito aziendale



COMPETENZE DIGITALI



Navigare, valutare e gestire i contenuti digitali

Il corso si pone l'obiettivo di trasferire le competenze atte ad individuare e configurare gli indicatori chiave per monitorare gli effetti di un'azione sul web. La corretta lettura e la corretta gestione di tali indicatori consentono infatti di selezionare le azioni più efficaci da intraprendere per migliorare i risultati di un sito web o di una piattaforma e-commerce in base agli obiettivi di business prefissati. Il corsista inoltre a conclusione del corso saprà creare report personalizzati mediante l'utilizzo di specifici tools di analisi dei dati.

Target

Il corso è rivolto a molteplici categorie di lavoratori, ovvero a tutti coloro che utilizzano contenuti digitali, come creatori o come figure che si servono di essi e dunque ai lavoratori provenienti da qualsiasi area aziendale, marketing, comunicazione, risorse umane, amministrazione, settore legale.

Durata & prerequisiti



20 h



Conoscenza base sull'utilizzo di strumenti digitali
Interesse e motivazione



Gestione di un sito web e dell'e-commerce con WordPress e Magento

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti le competenze necessarie per creare, personalizzare e gestire un sito web e un'attività di e-commerce utilizzando le tecnologie di WordPress e Magento. Il corso si concentra sulle funzionalità chiave di entrambe le piattaforme e sulle migliori pratiche per ottimizzare l'aspetto, le funzionalità e le prestazioni del sito web e dell'e-commerce.

Target

Il corso è rivolto a figure operanti nel settore marketing e comunicazione, come responsabili area marketing, specialisti SEO, responsabili delle campagne pubblicitarie o social media manager e tutti coloro che sono interessati alle tematiche oggetto del percorso

Durata & prerequisiti



20 h



Conoscenza base dei concetti di web design



Google Suite per la produttività digitale

Il corso "Google Suite per la produttività digitale" si propone di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per utilizzare in modo efficace gli strumenti e le applicazioni offerte da Google Suite per migliorare la produttività e la collaborazione nel contesto digitale. Google Suite è una suite di strumenti basati sul cloud che include Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides e molte altre applicazioni utili per la gestione delle informazioni e la creazione di contenuti. L'obiettivo principale del corso è quello di consentire ai partecipanti di acquisire competenze avanzate nell'utilizzo di Google Suite.

Target

Il corso è adatto a dipendenti afferenti a diverse aree aziendali, inclusi amministrazione, finanza, vendite, marketing, risorse umane, IT e altro ancora.

Durata & prerequisiti



20 h



//



Office 365 per la produttività digitale

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti le competenze necessarie per utilizzare in modo efficace gli strumenti e le applicazioni offerti da Office 365 al fine di migliorare la produttività e la collaborazione nel contesto digitale. Office 365 include Microsoft Word, PowerPoint, Outlook e molte altre, che consentono di gestire informazioni, creare contenuti e comunicare in modo efficiente.

Target

Il corso è principalmente rivolto a tutti coloro che a prescindere dall'area funzionale di appartenenza svolgono lavori di ufficio come amministrativi, segretari, assistenti, responsabili delle risorse umane, responsabili di progetto ed altre figure ancora.

Durata & prerequisiti



20 h



//



Protezione dei dispositivi da attacchi informatici

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze fondamentali per proteggere i propri dispositivi da attacchi informatici e navigare in modo sicuro online. Il corso si concentra sulle regole base e le migliori pratiche per garantire la sicurezza dei dispositivi e dei dati personali nell'era digitale sempre più interconnessa. Comprendere, identificare le minacce informatiche e le conseguenze che potrebbero derivare.

Target

Il corso è dunque rivolto principalmente a tutti coloro che svolgono lavori di ufficio come amministrativi, segretari, assistenti, responsabili delle risorse umane, responsabili di progetto ed altre ancora.

Durata & prerequisiti



20 h



Conoscenza base del computer e di internet
Familiarità con in concetti come password
e protezione dei dati

COMPETENZE IMPRENDITORIALI



Business model canvas

L'obiettivo del corso è quello di trasmettere in maniera chiara ed esemplificativa le conoscenze inerenti il funzionamento di un'azienda nel suo insieme, compreso quindi il suo circondario e le relazioni da essa intessute, tramite la creazione di un Business Model Canvas. Attraverso l'esplorazione di diverse best practices, infatti, i discenti avranno l'opportunità di mettersi in gioco nel processo di ideazione, esecuzione e monitoraggio di un modello di business e di una strategia di successo.

Target

Il corso si rivolge ai lavoratori che vogliono acquisire competenze per sviluppare e valutare in modo efficace il modello di business dell'azienda in cui operano, identificando nuove opportunità e affrontando le sfide che si presentano, nonché a coloro che vogliono analizzare e trasformare i modelli di business esistenti, identificare nuove fonti di ricavo e creare valore per i clienti.

Durata & prerequisiti



24 h



Conoscenza base del modello
Chiara visione della struttura organizzativa
Capacità di analizzare in modo critico gli elementi del modello



Il project management e la gestione dei progetti complessi

In questo contesto è auspicabile dotarsi di figure chiave all'interno delle organizzazioni con spiccate capacità organizzative, in grado di gestire sapientemente risorse materiali, immateriali e digitali al fine di trasformare le idee in azione. Figure che orientino la rotta attraverso una visione precisa del piano d'azione da porre in essere ed in grado di monitorare costantemente tutte le variabili di uno/più progetti (risorse, costi, tempi e qualità). Il corso trasmette le conoscenze atte a gestire la fase di sviluppo ed implementazione di uno o più progetti, anche attraverso l'ausilio di tools digitali, ottimizzando così l'allocazione delle risorse e integrando gli input necessari al raggiungimento degli obiettivi definiti.

Target

Il corso è prevalentemente rivolto a tutti coloro che sono coinvolti nella conduzione di progetti di miglioramento interno o esterno all'azienda o nella partecipazione a team di progetto.

Durata & prerequisiti



30 h



//



Finance and Treasury

Il corso ha l'obiettivo di fornire le nozioni, gli strumenti e le tecniche propri del processo di gestione delle attività inerenti l'area tesoreria e finanza di impresa e permette lo sviluppo di capacità di problem-solving e decisionali, oltre che di capacità di analisi di dati numerici e di situazioni complesse, il tutto tenendo conto delle nuove frontiere dell'innovazione in questo campo.

Target

il corso si rivolge ad addetti e/o responsabili della tesoreria di impresa, addetti e/o responsabili della funzione finanza e a tutti coloro che sono afferenti all'area amministrativa e organizzativa dell'azienda.

Durata & prerequisiti



21 h



Laurea in finanza/economia o campi correlati
oppure
Comprensione dei principi finanziari e contabili



Gestione delle risorse umane

Le persone sono i tasselli fondamentali che determinano il successo di un'attività, motivo per il quale è fondamentale prestare scrupolosa cura e spiccate abilità nella gestione delle stesse. L'obiettivo del corso è quello di fornire una comprensione approfondita dei principi, delle teorie e delle pratiche chiave legate alla gestione delle risorse umane in un'organizzazione; trasferendo nozioni relative ai concetti di base come il recruiting, la selezione, la formazione, la valutazione delle prestazioni, l'organizzazione, la compensazione e i rapporti con i dipendenti.

Target

Il corso si rivolge a tutti i dipendenti che vogliono sviluppare e/o rafforzare le proprie conoscenze, capacità e abilità inerenti l'ambito gestione delle risorse umane.

Durata & prerequisiti



24 h



//



Prospecting & CRM

Il prospecting è il processo di ricerca e identificazione di potenziali clienti o opportunità di business per un'azienda. Il prospecting è un'attività cruciale per diverse ragioni il cui corretto svolgimento consente di identificare nuove opportunità di business, incrementare le vendite, etc, utilizzando in modo efficace il CRM come strumento a supporto del prospecting per la gestione dei contatti e la personalizzazione della comunicazione.

Target

Il corso è rivolto in prevalenza a lavoratori operanti in area vendita e area commerciale/marketing, addetti alle pubbliche relazioni e a tutti coloro che desiderano acquisire competenze di base su tali tematiche.

Durata & prerequisiti



21 h



Conoscenza del prodotto/servizio oggetto di trattativa
Conoscenza base dei concetti di database



Elementi di contabilità generale e amministrazione aziendale

La contabilità e l'amministrazione sono due discipline strettamente connesse che riguardano la gestione finanziaria e organizzativa di un'azienda di qualsiasi settore e dimensione, la cui corretta conduzione risulta essenziale per un controllo interno adeguato. Il corretto svolgimento delle attività contabili/amministrative influisce dunque in modo non indifferente alla stabilità ed al successo complessivo dell'azienda.

Target

Il corso è rivolto principalmente a coloro che lavorano già in settori aziendali in cui è richiesta una conoscenza di base della contabilità e dell'amministrazione, come addetti all'amministrazione, segretari aziendali, impiegati contabili o assistenti amministrativi.

Durata & prerequisiti



30 h



Diploma o laurea di primo livello
Predisposizione al ragionamento logico/matematico
Conoscenza base delle normative contabili vigenti



Empowerment: benessere aziendale e gestione dello stress

Un'organizzazione empowered è un'organizzazione in cui i dipendenti sono incoraggiati e autorizzati a prendere decisioni autonome, ad assumersi responsabilità e a contribuire attivamente al successo dell'organizzazione stessa. Questo tipo di organizzazione promuove il benessere aziendale fornendo un ambiente di lavoro positivo, inclusivo e stimolante

Target

Il corso è rivolto a tutti i dipendenti ed a tutti i responsabili di reparto che desiderano acquisire competenze nel campo del benessere aziendale e della gestione dello stress al fine di promuovere un ambiente di lavoro positivo, inclusivo e stimolante.

Durata & prerequisiti



21 h



Attitudine al cambiamento
Conoscenza delle dinamiche organizzative
Essere aperti all'introspezione



Team Working

Il corso si pone l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro coeso e stimolante grazie al quale accrescere la produttività e l'attitudine all'efficace scambio di informazioni tra tutte le aree dell'azienda, migliorando la collaborazione, la comunicazione e la coesione all'interno del gruppo.

Target

I percorsi di formazione sul team working possono essere destinati a lavoratori di diverse aree aziendali, poiché il lavoro di squadra è una competenza trasversale che può essere applicata in diversi contesti lavorativi. Può trattarsi di membri di team già esistenti, o di neo costituzione, o da costituire.

Durata & prerequisiti



24 h



Attitudine al cambiamento



Time management

La gestione del tempo è riconosciuta come un fattore critico al fine di determinare il successo a lavoro. Il corso cerca di rispondere al desiderio diffuso di lavorare con meno ansia ma più efficienza e soddisfazione, offrendo strumenti e metodi di time management per gestire al meglio il proprio tempo, mantenendo il focus su ciò che è davvero prioritario e rilevante.

Target

I percorsi di formazione sul time management possono essere destinati a lavoratori afferenti a diverse aree aziendali, poiché la gestione del tempo è una competenza trasversale che può essere applicata in svariati contesti lavorativi.

Durata & prerequisiti



24 h



Consapevolezza del proprio ruolo aziendale
Abilità di auto-riflessione



Change management

Il corso si prefigge l'obiettivo di trasferire ai discenti la giusta combinazione di strumenti organizzativi e modelli individuali di Change management. Acquisire le metodologie per una gestione efficace del cambiamento dal punto di vista individuale e organizzativo ed approfondire le principali soft skills richieste nel change management risultano essere le finalità del corso.

Target

Il corso è rivolto a tutti coloro i quali manifestano una motivazione per comprendere il processo di cambiamento ed imparare le competenze di base per gestirlo in modo efficace.

Durata & prerequisiti



28 h



Conoscenza dell'ambiente aziendale
Capacità di affrontare le sfide in modo creativo



Elementi di controllo di gestione

Come suddividere i costi generali di struttura dai costi che impattano direttamente sul singolo prodotto o sulla singola commessa? Come analizzare l'impatto che hanno avuto le ore spese da quella determinata squadra di lavoro sul prodotto o sul servizio offerto? Quale prodotto genera perdite? Nel tentativo di proteggere i margini, stiamo definendo un prezzo troppo alto rispetto al mercato? Quanto costa un cliente moroso? Da quale fatturato il cliente è proficuo? La risposta a queste domande orienta le scelte quotidiane del management, ma per avere risposte efficaci e affidabili è necessario dotarsi di strumenti di controllo e di software adeguati.

Target

Il corso è rivolto principalmente a coloro i quali rivestono ruoli professionali in ambito amministrativo-contabile e finanziario nonché responsabili di reparto e/o progetto.

Durata & prerequisiti



30 h



Diploma o laurea di primo livello
Predisposizione al ragionamento logico/matematico
Conoscenza della contabilità
Competenze analitiche solide per l'interpretazione dei dati finanziari

CONTATTACI, SIAMO PREPARATI AD OGNI TUA RICHIESTA



Mail

Puoi scriverci a
martina.damico@centocinquanta.it
oppure info@centocinquanta.it



Telefono

Puoi contattarci telefonicamente al
numero **+39 (095) 296 2832**



Sito web

Scopri di più su di noi navigando il
sito **centocinquanta.it**



La nostra sede

Via Filadelfo Francesco Fichera 12,
Catania - 95128